INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.1451-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	LUIS EDUAR CRUZ CAMPO
Cedula	1002919029
Valor del contrato:	$8.055.000
Fecha inicio	21/may/2025
Fecha finalización	31/Jul/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.423.000
No. Planilla	1072350467
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1531868371
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	05/06/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	JUNIO 2025

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP -26005288

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (3)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Promocionar, fomentar y apoyar el desarrollo del deporte y la recreación en las comunas y corregimientos, liderando acciones para la formación deportiva experiencial y apoyando el desarrollo del deporte, la recreación y la actividad física en las comunas y cuencas lideradas por la Secretaría del Deporte, así como la promoción del uso de los escenarios deportivos adscritos a la Secretaría del Deporte y la Recreación.	1. Realicé socialización de la oferta institucional que ofrece la Subsecretaría de Fomento, promocionando el deporte, los programas de la Secretaría y el uso correcto de los escenarios de toda la comunidad en la comuna 2.

2. Realizar tareas de apoyo en promover el trabajo interinstitucional público y privado para posicionar los programas de la Secretaría de deporte en diferentes estamentos. 3. Realizar tareas de apoyo con propuestas y estrategias de intervención para el mejoramiento de la oferta deportiva, recreativa y de actividad física, asistiendo a reuniones con los comités de planificación de las comunas y corregimientos y las diferentes entidades deportivas, recreativas y de actividad física. 4. Brindar tareas de apoyo en la organización y asistencia de las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento, que sean necesarias para el desarrollo del programa. 5. Elaborar visitas en campo para verificación, control y seguimientos, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos. 6. Las demás obligaciones relacionadas con el objeto contractual.	2. Promoví el trabajo interinstitucional articulando con el programa Sobre Ruedas con el fin de programar un punto de atención en la comuna (2).. 3. Brindé apoyo técnico asistiendo con el comité de planificación de la comuna (2) con el fin de atender a la solicitud del director del C.A.L.I. 2. 4. Asistí a la jornada de control y seguimiento de actividades mensuales del primer semestre del 2025 que realizó el programa Deporte al Barrio. 5. Realicé visita al monitor del programa Sobre Ruedas en el desarrollo de su capacitación sobre el uso de la bicicleta, normas y mecánica básica de la misma; con el fin de realizar seguimiento y que se cumplan las actividades planteadas. 6. Realicé diligenciamiento del cronograma de actividades mensuales de manera digital.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/11CZHng3vAwUdhtfX-SZQOybw8A3DtzmB
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	25/jul/2025